

**Общество с ограниченной ответственностью
«АСО АВТОШКОЛ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах приема обучающихся
в специализированное структурное подразделение
Общества с ограниченной ответственностью «АСО АВТОШКОЛ»
«Учебный центр»**

г. Санкт-Петербург, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация приема документов на обучение	5
3. Зачисление на обучение	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Правилах приема обучающихся в специализированное структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «АСО АВТОШКОЛ» «Учебный центр» (далее – Учебный центр) для освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Программ), являются локальным нормативным актом образовательной организации и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, поступающих в Учебный центр для прохождения Программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля и удовлетворяющие требованиям, необходимым при усвоении программы.

1.4. Для обучающихся, имеющих документ об образовании иностранного государства, необходимо пройти нострификацию (подтверждение) документа об образовании. Без подтверждения принимаются документы стран, с которыми заключены соглашения о взаимном признании образования:

ВПО следующих государств (выданные после подписания соответствующего соглашения с РФ):

- Беларуси (выданные до 15.05. 1992 и после 27 февраля 1996 г),
- Казахстана (выданные до 15.05. 1992 и после 24 ноября 1998 г),
- Кыргызстана (выданные до 15.05. 1992 и после 24 ноября 1998 г),
- Таджикистана (выданные до 15.05. 1992 и после 26.02. 2002 года),
- Эстонии все признаются,

- Молдовы (все признаются),
- Украины (выданные до 15.05. 1992 и после 26 мая 2000 г),
- Туркмении (выданные до 15.05. 1992 и после 25.03.2009 года),
- Азербайджана (все признаются),
- Армении (все признаются).

СПО следующих государств (выданные после подписания соответствующего соглашения с РФ):

- Беларуси (выданные до 15.05. 1992 и после 27 февраля 1996 г),
- Казахстана (выданные до 15.05. 1992 и после 24 ноября 1998 г),
- Кыргызстана (выданные до 15.05. 1992 и после 24 ноября 1998 г),
- Таджикистана (выданные до 15.05. 1992 и после 26.02. 2002 года),
- Эстонии (все признаются),
- Молдовы (выданные до 15.05. 1992 и после 27 сентября 2005 года),
- Украины (выданные до 15.05. 1992 и после 27 сентября 2005 года),
- Азербайджана (все признаются),
- Армении (выданные до 15.05. 1992 и после 27 сентября 2005 года),
- Узбекистана (выданные до 15.05. 1992 и после 27 сентября 2005 года),
- Грузии (выданные до 15.05. 1992 и после 27 сентября 2005 года)

1.5. Прием обучающихся на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится по заявлению физического лица или руководителя или контактного лица организации.

2.2. К заявлению о приеме на обучение физического лица, с использованием дистанционных образовательных технологий, дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. К заявлению о приеме на обучение лиц от организаций, с использованием дистанционных образовательных технологий, дополнительно оформляется заявка о сведениях об организации с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста.

2.4. Руководитель организации, представивший ложные документы обучающихся, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных физическим лицом или руководителем организации (контактным лицом).

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 или 2.3. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учебный центр обеспечивает доведение до физического лица или руководителя организации (контактного лица) информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение, с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение производится не позднее 3 дней до начала учебного процесса приказом руководителя Учебного центра, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Учебным центром в срок до начала учебного процесса.

3.4. Обучающемуся, который желает забрать документы, переданные в образовательную организацию, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.